

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA – PREX BOLETIM DE ESTÁGIO 20.2023  
Vagas de estágio dos agentes de integração da semana 29/05/2023 a 02/06/2023



VAGAS DE ESTÁGIO: IEL ESTÁGIO	
Curso	Informações
<b>TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	Empresa: Privada– 112313 - Sem.: 1º ao 6º/ Vagas: 2/Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 400 + AT / Período: 8h às 12h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112313.
	Empresa: Privada / Sem.: 5º ao 8º / Vaga: 1 / Local: Taguatinga / Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 8h às 13h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br / assunto: 112288.
	Empresa: Privada / Sem.: 3º ao 5º / Vaga: 1 / Local: SIG / Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 8h às 14h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br / assunto: 112353.
	Empresa: Privada / Sem.: 3º ao 8º / Vaga: 1 / Local: Núcleo Bandeirante / Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 12h às 18h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br / assunto: 112390.
	Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 6º / Vaga: 1 / Local: Guará / Bolsa: 800 + AT/ 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br no assunto coloque: 112438.
	Empresa: Privada / Sem.: 4º ao 8º / Vaga: 1 / Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 800 +AT/ Período: 12h as 18h / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br / assunto: 112460.



INSTITUTO  
FEDERAL  
Brasília

# Boletim de ESTÁGIO

## ADMINISTRAÇÃO

Empresa: Privada / Sem.: 4º ao 6º / Vaga: 1 / Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 1.100 +AT/ Período: 8h as 14h / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) / assunto: 112461.

Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 7º / Vaga: 1 / Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 600 +AT/ Período: 6 horas diárias/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) / assunto: 112477.

Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 4º / Vaga: 1 / Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 800 +AT/ Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) / assunto: 112479.

Empresa: Privada / Sem.: 3º ao 4º / Vaga: 1 / Local: Guará / Bolsa: R\$ 800 +AT/ Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) / assunto: 112503.

Empresa: Privada / Sem.: 2º ao 6º / Vaga: 1 / Local: Águas Claras / Bolsa: R\$ 750 +AT/ Período: 13h as 18h / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) / assunto: 112509.

Empresa: Privada / Sem.: 4º ao 6º / Vaga: 1 / Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 750 +AT/ Período: 13h as 18h / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) / assunto: 112512.

Empresa: Privada / Sem.: 3º ao 4º / Vaga: 1 / Local: Santa Maria / Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 13h30 as 17h45 / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) / assunto: 112584.

Empresa: Privada / Sem.: 3º ao 8º / Vaga: 1 / Local: SIG / Bolsa: R\$ 900 +AT/ Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) / assunto: 112593.

Empresa: Privada – 112596 - Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 780+AT/ Período: 8h às 14h / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) e no assunto coloque: 112596.

Empresa: Privada – 112657 - Sem.: 3º ao 7º/ Vagas: 2/ Local: Asa Norte/ Bolsa: R\$ 800+AT+VT/ Período: 5 h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) e no assunto coloque: 112657.

Empresa: Privada – 112660 - Sem.: 5º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Guará/ Bolsa: R\$ 900+AT/ Período: 13h às 18h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) e no assunto coloque: 112660.

Empresa: Privada – 112661 - Sem.: 1º ao 4º/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul/ Bolsa: R\$ 750+AT+VT/ Período: 13 às 18h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) e no assunto coloque: 112661.

Empresa: Privada – 112665 - Sem.: 2º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Asa Norte/ Bolsa: R\$ 900+AT/ Período: 8h às 14h / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) e no assunto coloque: 112665.



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Brasília

# Boletim de ESTÁGIO

	<p>Empresa: Privada – 112669 - Sem.: 1º ao 7º/ Vaga: 1/ Local: Asa Norte/ Bolsa: R\$ 1.000+AT/ Período: 12h às 18h / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112669.</p> <p>Empresa: Privada – 112702 - Sem.: 2º ao 7º/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul/ Bolsa: R\$ 800+AT/ Período: 8h às 12h / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112702</p> <p>Empresa: Privada – 112707 - Sem.: 1º ao 7º/ Vaga: 1/ Local: Taguatinga/ Bolsa: R\$ 1.000+AT/ Período: 8h às 14h / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112707.</p>
<b>GESTÃO PÚBLICA</b>	<p>Empresa: Privada – 112439- Sem.: 1º ao 4º/ Vaga: 1/Local: Asa Norte/ Bolsa: R\$ 800 +AT/ Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112439.</p>
<b>GASTRONOMIA</b>	<p>Empresa: Privada / Sem.: 2º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Águas Claras / Bolsa: R\$ 750+AT/ Período: 17h às 23h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e assunto: 112343.</p> <p>Empresa: Privada – 112700- Sem.: 1º ao 4º/ Vaga: 1/ Local: Águas Claras/ Bolsa: R\$800+AT/ Período: 05 horas diárias/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112700.</p>
<b>SECRETARIADO</b>	<p>Empresa: Privada / Sem.: 1º ao 8º / Vaga: 1 / Local: Sobradinho / Bolsa: R\$ 500 +AT/ Período: 13h as 18h / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br / assunto: 112580.</p>
<b>PEDAGOGIA</b>	<p>Empresa: Privada / Sem.: 3º ao 7º / Vaga: 1 / Local: Samambaia / Bolsa: R\$ 500 +AT/ Período: 4 horas diárias / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br / assunto: 112554.</p>
<p>Localização: Plano Piloto (SCN, Quadra 1, Bloco E, Ed. Central Park) e UnB (Masc Norte, Sala AT 2/20). Atendimento: das 9h às 17h (Plano Piloto) e das 9h às 16h (UnB)/Telefone: (61) 3226-9754 (Plano Piloto) e (61) 9-99128-2294 (UnB).O cadastro pode ser feito pelo site ou pessoalmente, no escritório do IEL. É preciso apresentar CPF, carteira de identidade e comprovante de escolaridade.</p>	

<b>VAGAS DE ESTÁGIO: UP ESTÁGIO</b>	
<b>Curso</b>	<b>Informações</b>
<b>SECRETARIADO E ADMINISTRAÇÃO</b>	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga:   Asa Norte/DF   Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 09:00 às 17:00 (Com 02 horas de Almoço)   Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 850,00 + Vale Transporte + Aux. Refeição de R\$ 15,00 por dia de estágio/ Atividades: Auxiliar na atendimento ao telefone e Whatsapp; Realizar agendamento; Gerenciar e popular sistema; Gerenciar e popular planilhas; Controle financeiro; Auxiliar no acompanhamento e produção de textos para o site e redes sociais; Conferir, organizar e arquivar documentos; Auxiliar em</p>



INSTITUTO  
FEDERAL  
Brasília

# Boletim de ESTÁGIO

	<p>demandas administrativas; Gerenciar guias de planos de saúde; Suporte a equipe e diretoria; Atendimento ao público./ Requisitos: Ser pró ativa(o), ter habilidade em comunicação, seja no atendimento presencial ou via telefone; É desejável familiaridade no uso de ferramentas do Google, sistemas de gestão, WhatsApp e plataformas de agendamento.</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Administração, Secretariado - Asa Norte.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Agência   Sobradinho/DF   Empresa Confidencial/ Carga Horária: 04 horas/dia das 14:00 às 18:00 e aos Sábados 09:00 às 13:00   Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 550,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar a empresa na captação de clientes nas redes sociais, preenchimento de planilhas e demais atividades administrativas/ Requisitos: Habilidade nível básico em Excel, word e digitação</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Administração, Secretariado, Gestão Comercial - Sobradinho.</p>
<p><b>ADMINISTRAÇÃO</b></p>	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga:   Aniqueiras/Agua Claras/DF   Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06horas/dia das 09:00 às 12:00 (intervalo, almoço) retorno 13:00 até as 16:00   Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 900,00 + Vale Transporte + Possibilidade de bonificação por produção e metas + Cursos e Treinamentos na área pagos pela empresa na Udemy./ Atividades: Fazer contato com leads gerados através do marketing (inbound marketing); Interagir com clientes via telefone, WhatsApp e e-mail; Identificar fit e qualificar leads; Entender e solucionar as principais objeções de clientes; Mapear oportunidades para o time de vendas; Agendar reunião entre o cliente e nossos executivos de venda; Acompanhar a jornada do cliente; Atualizar as informações no CRM com pontos relevantes sobre as oportunidades; Interagir com o time de Marketing/ Requisitos: Ter experiência na área comercial é um diferencial. Essencial: Habilidade de escrita e verbal; Conversar via telefone; Noções básicas de CRM; Familiaridade com o Pacote Office, Google Drive; Domínio da língua portuguesa. Formação superior em andamento em Administração, Gestão Comercial e Marketing.</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Administração, Gestão Comercial ou Marketing - Aniqueiras/Agua Claras.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Comércio de Gás   Gama/DF   Empresa Confidencial/ Carga Horária: 30 horas/dia das 14:00 às 20:00 ou 15:00 às 21:00   Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 800,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar a empresa em rotinas administrativa e gestão do cliente/ Requisitos: Estar cursando Administração</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Administração - Gama.</p>



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Brasília

Boletim de

# ESTÁGIO

	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Comércio de Produtos Nutricionais   Águas Claras/DF   Empresa Confidencial/ Carga Horária: 05 horas/dia, período matutino ou vespertino (horário a combinar)   Segunda à Sábado/ Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar na prospecção de clientes, atendimento ao cliente, mídias sociais, organização e apresentação de produtos, gestão financeira, operação de sistema de venda, gestão de estoque e marketing voltado à mídias sociais./ Requisitos: Ter conhecimento em vendas, atendimento ao público e conhecimento em informática básico para operar sistemas e internet.</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Administração - Águas Claras.</p>
<b>PEDAGOGIA</b>	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola de Ensino Infantil   Ceilândia/DF   Empresa Confidencial/ Carga Horária: 05 horas/dia das 07:30 às 12:30   Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 550,00 + R\$ 7,60 por dia de Vale Transporte/ Atividades: Monitoria em sala de aula/ Requisitos: Estar com a matrícula ativa no curso de Pedagogia.</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Pedagogia - Ceilândia.</p>
<b>LETRAS</b>	<p>A partir do 4º Semestre/ Local da Vaga: Escola localizada na Rua 06 Chácara 276   Vicente Pires/DF   Empresa Confidencial/ Carga Horária: 6 horas/dia das 07:15 às 13:30 (matutino) ou 12:15 às 18:30 (vespertino)   Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 600,00 + Vale Transporte/ Atividades: Atividades de reforço escolar com plantões de dúvidas e realização de correções de redações./ Requisitos: Estar com a matrícula ativa no curso de Letras Português - a partir do 4º semestre</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Letras Português - Vicente Pires.</p>
<p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a></p>	

<b>VAGAS DE ESTÁGIO: TRANSFORMA ESTÁGIOS</b>	
<b>Curso</b>	<b>Informações</b>
<b>CURSANDO ENSINO MÉDIO</b>	<p>Código da vaga: 2355/ Bairro/ Cidade: Sobradinho, Brasília/ Horário/ dias semanais: 14h às 18h Segunda a Sexta e aos/ Sábados de 09h às 13h/ Valor da Bolsa: R\$ 550,00 + Auxílio Transporte/ Atividades: Realizar captações de perfis em potencial por intermédio das redes sociais, registros na planilha e auxiliar nas atividades da empresa, atendimento ao cliente, agendamento de avaliações presencialmente na agência, mídias sociais e demais atividades./ É necessário ter 16 anos ou mais./ Estar com a matrícula ativa e com frequência regular na escola; Preferencial morar próximo</p>



INSTITUTO  
FEDERAL  
Brasília

# Boletim de ESTÁGIO

ESTUDANTES INTERESSADOS DEVERÃO ENTRAR EM CONTATO PELO WHATSAPP 27 99249 -3378 E FAZER CADASTRO ATRAVÉS DO SITE: [transformaestagios.com](http://transformaestagios.com)

VAGAS DE ESTÁGIO: SENADO FEDERAL	
Cursos	Informações
Diversos cursos – curso superior	<p>Estágio Senado – cadastro no site <a href="https://www12.senado.leg.br/institucional/estagio/como-participar">https://www12.senado.leg.br/institucional/estagio/como-participar</a></p> <p>Convênio nº 2022/0073 entre IFB e Senado Federal Faça seu cadastro: <a href="http://www5.senado.leg.br/saes/envie">http://www5.senado.leg.br/saes/envie</a></p> <p>Informações: Secretaria de Recursos Humanos – Subsecretaria de Pessoal Ativo – Serviço de Gestão de Estágios Endereço: Via N2, Bloco 7 – Gráfica do Senado, Térreo, Salas 13 e 14 – Serviço de Gestão de Estágios. Telefones: 3303-3107; 3303-4665</p> <p>E-mail: <a href="mailto:estagiosenado@senado.gov.br">estagiosenado@senado.gov.br</a> Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, das 9 às 18 horas.</p> <p><b>Os interessados devem realizar cadastro no site do Senado Federal</b></p>
VAGAS DE ESTÁGIO: PCD ENAP	
Curso	Informações
Graduação	<p>A ENAP está recebendo currículos para estagiários (as) com Deficiência que estejam cursando graduação. Favor enviar currículo para <a href="mailto:inclusao@enap.gov.br">inclusao@enap.gov.br</a></p>
Favor enviar currículo para <a href="mailto:inclusao@enap.gov.br">inclusao@enap.gov.br</a>	